



Responsable Comptable et Trésorerie

Entreprise : **Présidence de la République Bénin - Projet Sèmè City** - Lieu : **Cotonou (Bénin)**

Sèmè City, la Cité Internationale de l'Innovation et du Savoir est un des projets phares du gouvernement béninois qui entend développer une économie du savoir dynamique et inclusive.

Sèmè City a pour ambition et vocation (i) de proposer un cadre favorisant l'émergence de nouveaux centres d'excellence en formation et en recherche, offrant ainsi une solution régionale intégrée, économique et efficace en Afrique subsaharienne (ii) d'aider les jeunes à satisfaire leurs aspirations entrepreneuriales tout en renforçant la compétitivité de leurs produits et services sur les marchés internationaux (iii) de permettre également aux entreprises de recruter des talents et profils pointus.

Le site de démarrage appelé « La Ruche » est lancé dès le troisième trimestre 2018 avec des institutions de renom pour accueillir des étudiants, des chercheurs et des entrepreneurs au sein d'un campus moderne dédié à l'enseignement supérieur, la formation professionnelle et technique, la recherche appliquée et l'incubation de jeunes entreprises.

Ce campus implanté à Cotonou permettra d'offrir une plateforme de services et activités de base, créant ainsi une vitrine pour cette première étape importante de la mise œuvre de Sèmè City.

Le poste :

En tant que Responsable Comptable vous avez pour objectif :

- Assurer la tenue courante des comptes en comptabilité générale et analytique et garantir la qualité et la fiabilité des informations financières et de gestion
- Définir le paramétrage de la comptabilité analytique adaptée à l'activité et aux analyses utiles aux dirigeants ou aux opérationnels
- Établir les déclarations fiscales et sociales mensuelles ou trimestrielles et les récapitulatifs annuels
- Assurer les rapprochements bancaires et produire et superviser les états financiers de l'entreprise en veillant à l'application des normes comptables en vigueur
- Définir avec le commissaire aux comptes les plannings d'audit des comptes et en coordonne le déroulement

Qualifications / compétences :

- Éducation :
 - Masters spécialisés en CCA (comptabilité, contrôle, audit), Diplômes comptables DCG (diplôme de comptabilité et de gestion), DSCG (diplôme supérieur de comptabilité et de gestion)
 - Diplôme universitaire ou d'une école de commerce et de gestion complété par une formation ou option comptabilité-finance
 - Une formation continue au sein d'une entreprise ou d'une université
- Connaissances :
 - Maîtrise des normes comptables béninoises et internationales
 - Connaissance de la réglementation nationale et internationale
 - Connaissance de la fiscalité béninoise
 - Maîtrise des outils informatiques et progiciels comptables
- Langues :
 - Maîtrise de l'anglais et du français
 - Autres connaissances linguistiques sont appréciées
 - Excellent niveau rédactionnel et oral
- Compétences :
 - Organisation, rigueur : observation des procédures, notamment vis à vis de l'administration fiscale, être garant de la tenue de tous les documents financiers
 - Esprit critique et de synthèse : restitution des données brutes, financières ou qualitatives, pour aider à la prise de décision des dirigeants
 - Résistance au stress : respect des délais imposés par l'administration fiscale et la direction, capacité à récupérer des données en temps voulu
 - Capacité à être polyvalent

Contrat : CDD de 12 mois renouvelable Rémunération : Selon profil

Candidatures : CV et lettres de motivation à semecity@presidence.bj